

Séance ordinaire du Conseil municipal, tenue en la salle du conseil de l'hôtel de ville, le mardi 2 octobre 2017 à 20h.

ORDRE DU JOUR

- 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES PRÉCÉDENTES**
- 4. RAPPORT DU MAIRE ET INFORMATION AU CONSEIL**
 - 4.1 rapport du maire**
 - 4.2 état des revenus et dépenses**
- 5. QUESTIONS DU PUBLIC**
 - question d'ordre général;
 - durée maximale: 20 minutes;
 - chaque intervenant doit s'identifier;
 - le droit de parole de chacun est limité à 5 minutes maximum.
- 6. RAPPORT DES CONSEILLERS ET/OU QUESTIONS AUX OFFICIERS**
- 7. ACCEPTATION DES COMPTES**
 - 7.1 comptes du mois;
- 8. OUVERTURE, ÉTUDE ET/OU ACCEPTATION DES SOUMISSIONS**
 - 8.1 ouverture de soumissions - Achat d'une resurfaeuse usagée pour le Centre de ski Mont Béchervaise
 - 8.2 ouverture de soumissions - Achat d'une resurfaeuse neuve pour le Centre de ski Mont Béchervaise - (rejet des soumissions)
 - 8.3 ouverture de soumission - Service planifié des systèmes de réfrigération aux arénas de Gaspé et de Rivière-au-Renard
 - 8.4 ouverture de soumission - Fourniture de contreplaqués pour les travaux de plancher au Centre l'Amical de Petit-Cap

- 8.5 ouverture de soumission - Fourniture et pose de tuiles commerciales au Centre l'Amical de Petit-Cap
- 8.6 ouverture de soumission - Fourniture de tuiles de plafond pour le Centre l'Amical de Petit-Cap
- 8.7 ouverture de soumission - Location d'un tracteur pour le site des neiges usées (rejet des soumissions)

9. SERVICES MUNICIPAUX

9.1 Protection contre les incendies

9.2 Urbanisme, aménagement et environnement

9.3 Loisirs et culture

- 9.3.1 demande de fermeture et d'utilisation de rues municipales - Parade de Noël

9.4 Travaux publics

- 9.4.1 paiement final du projet chalet des sports de l'anse-au-griffon
- 9.4.2 réparation de deux pompes d'eaux usées (SP-8 et SP-12)
- 9.4.3 paiement de factures aux divers fournisseurs - Infiltration d'eau salle St-Majorique

9.5 Services administratifs

- 9.5.1 prolongation de contrats à l'aéroport
- 9.5.2 participation de la municipalité au programme de supplément au loyer de la SHQ

9.6 Services juridiques et greffe

- 9.6.1 demande de dérogation mineure - monsieur Germain Dupuis
- 9.6.2 demande de dérogation mineure - Transport Yvan Cotton Inc.

9.6.3 vente d'un terrain acquis des inondations de 2007 - Lot 2 937 485, cadastre du Québec

9.6.4 modification à la limite de vitesse sur le boulevard de Renard Est

9.6.5 plan d'urgence - Entente entre la Ville de Gaspé et la Société canadienne de la Croix-Rouge

9.7 Direction générale

9.7.1 inscription au programme Rénovation Québec

9.7.2 participation au programme Rénovation Québec (PRQ) dans le but de bonifier le programme Accès-Logis Québec pour la réalisation du projet de 12 logements à Petit-Cap

9.7.3 achat d'un micro-ondes et d'une échelle

9.7.4 aide financière - Relance Fort-Prével - Jeu d'eau

9.7.5 entente triennale avec le Musée de la Gaspésie

9.7.6 aide financière au Musée de la Gaspésie - Étude de faisabilité pour l'agrandissement du musée

9.7.7 autorisation de signature - Entente relative au Programme de soutien aux municipalités en prévention de la criminalité 2016-2019 entre la Ville de Gaspé et l'Office municipal d'habitation de Gaspé (OMH)

9.7.8 travaux de mise aux normes des ouvrages d'alimentation en eau potable de Gaspé - Décompte progressif numéro 2

9.8 Ressources humaines

9.8.1 embauche au poste annuel de chauffeur-opérateur-journalier (été) et opérateur à l'aéroport (hiver)

9.8.2 modification à la description de fonction du poste annuel à l'Écocentre et pour la direction des Travaux publics

9.8.3 prolongation des postes saisonniers - Direction des Travaux publics

9.8.4 demande de congé sans solde d'une personne salariée

10. ADOPTION DES RÈGLEMENTS

11. AVIS DE MOTION

11.1 modifiant le règlement 1055-09 concernant la délégation à certains fonctionnaires municipaux du pouvoir d'autoriser des dépenses au nom de la Ville de Gaspé et abrogeant le règlement 1224-13

12. RAPPORT DES COMITÉS

12.1 comité consultatif d'urbanisme

13. AFFAIRES NOUVELLES

13.1 Aucun

14. QUESTIONS DU PUBLIC

- questions doivent obligatoirement porter sur les matières indiquées à l'ordre du jour de la séance;
- durée maximale: 10 minutes;
- chaque intervenant doit s'identifier;
- le droit de parole de chacun est limité à 5 minutes maximum.

15. FERMETURE DE LA SÉANCE



Isabelle Vézina,
Greffière